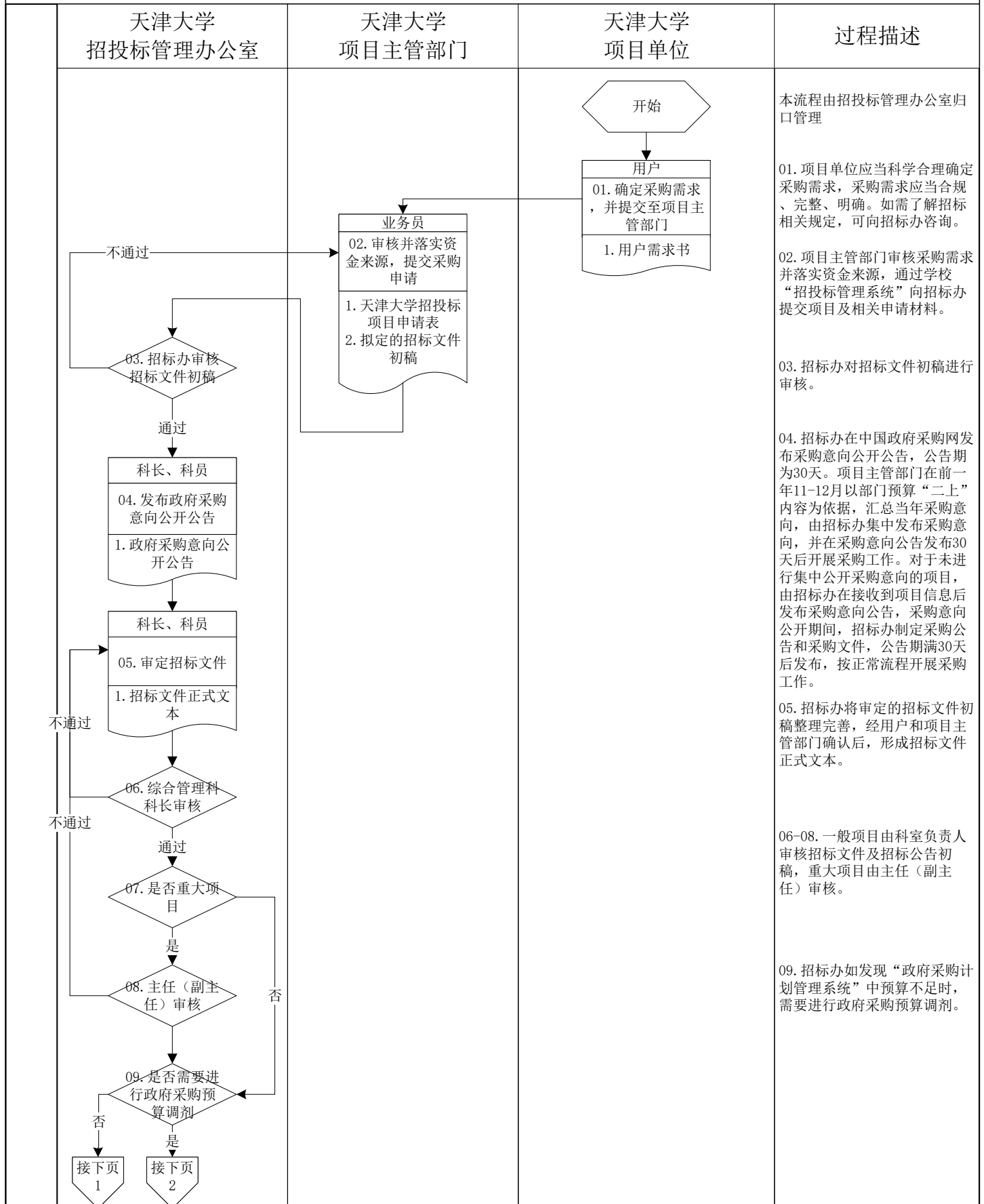




单位：天津大学	流程名称：大宗货物及服务公开招标流程
编制人：马丹阳	流程编号：
业务主管部门：招投标管理办公室综合管理科	最后更新时间：2020.09.23
主责岗位：综合管理科科长	版本：01

大宗货物及服务公开招标流程





单位：天津大学	流程名称：大宗货物及服务公开招标流程
编制人：马丹阳	流程编号：
业务主管部门：招投标管理办公室综合管理科	最后更新时间：2020.09.23
主责岗位：综合管理科科长	版本：01

大宗货物及服务公开招标流程

天津大学 招投标管理办公室	天津大学 项目主管部门	天津大学 项目单位	过程描述
<p>承上页 1</p> <p>承上页 2</p> <p>10. 政府采购 预算调剂流程</p> <p>科长、科员</p> <p>11. 政府采购计划 和采购方式备案</p> <p>科长、科员</p> <p>12. 发布招标信息</p> <p>1. 招标公告</p> <p>科长、科员</p> <p>13. 发售招标文件 ，接受投标报名</p> <p>科长、科员</p> <p>14. 组织采购踏勘 答疑</p> <p>科长、科员</p> <p>15. 收取投标保证金</p> <p>科长、科员</p> <p>16. 组建评标委员 会</p> <p>科长、科员</p> <p>17. 接受投标文件</p> <p>接下页</p>			<p>10. 招标办进行政府采购预算调剂流程。</p> <p>11. 通过“政府采购计划管理系统”上报教育部、财政部备案。</p> <p>12. 招标办通过天津大学招标信息网和中国政府采购网发布招标公告。</p> <p>13. 发售招标文件，接受投标报名期限为自招标公告发布之日起5个工作日。</p> <p>14. 招标办根据项目情况和用户需求组织潜在投标人进行踏勘或者答疑。如对招标文件进行变更，发布变更公告。</p> <p>15. 投标保证金一般为电汇形式，由潜在投标人基本账户汇出。</p> <p>16. 政府采购项目评标委员会由项目主管部门（1人）、项目单位（1人）和政府采购专家库抽取专家（5人）构成。非政府采购项目评标委员会从学校评审专家库中抽取。</p> <p>17. 招标办负责接收供应商在开标当天自带的投标文件并做相应的记录。由于供应商的原因，逾期未在该时间送达的投标文件，招标办将不予接收。</p>



单位：天津大学	流程名称：大宗货物及服务公开招标流程
编制人：马丹阳	流程编号：
业务主管部门：招投标管理办公室综合管理科	最后更新时间：2020.09.23
主责岗位：综合管理科科长	版本：01

大宗货物及服务公开招标流程

天津大学 招投标管理办公室	天津大学 项目主管部门	天津大学 项目单位	过程描述
<pre> graph TD Start([承上页]) --> Step18[科长、科员 18. 组织开标和评标，确定中标人 1. 评标报告] Step18 --> Step19[科长、科员 19. 发布中标公告，同时发出中标通知书 1. 中标通知书] Step19 --> Step20[科长、科员 20. 退还投标保证金，收取中标人履约保证金] Step20 --> Step21[21. 采购合同签订流程] Step21 --> Step22[科长、科员 22. 公示合同，填报合同执行] Step22 --> Step23[科长、科员 23. 整理招标档案，建立招标台账 1. 招标项目档案 2. 招标项目台账] Step23 --> End([结束]) Step23 --> Archive[/存档/] </pre>			<p>18. 评标委员会依据招标文件规定的程序和方法进行评审。其中评标报告包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 潜在投标人一览表 2. 专家抽取记录表 3. 评标委员会名单 4. 投标文件递交登记表 5. 评标委员会成员签到表（附承诺书） 6. 开标记录表 7. 资格审查表 8. 符合性审查表 9. 报价得分表 10. 评委评分表 11. 评分汇总表 12. 授标建议 <p>19. 招标办通过天津大学招标信息网和中国政府采购网发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。</p> <p>20. 中标通知书发出后5个工作日内，退还未中标人的投标保证金；在合同签订5个工作日内退还中标人的投标保证金，并在合同签订前收取履约保证金。经主管部门确认履约完成后，招标办无息退还履约保证金。</p> <p>21-22. 主管部门签订合同后，应当自合同签订之日起1个工作日内，将合同原件与电子扫描件（PDF版）送至招标办备案。招标办应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在中国政府采购网上公告。</p> <p>23. 招标办整理招标项目档案和招标项目台账并存档。</p> <p>本流程频率及实施周期： 1. 频率：日常 2. 实施周期：政府采购意向公开时间为30天；公开招标时间为22-25天。</p> <p>大宗货物及服务公开招标流程结束</p>