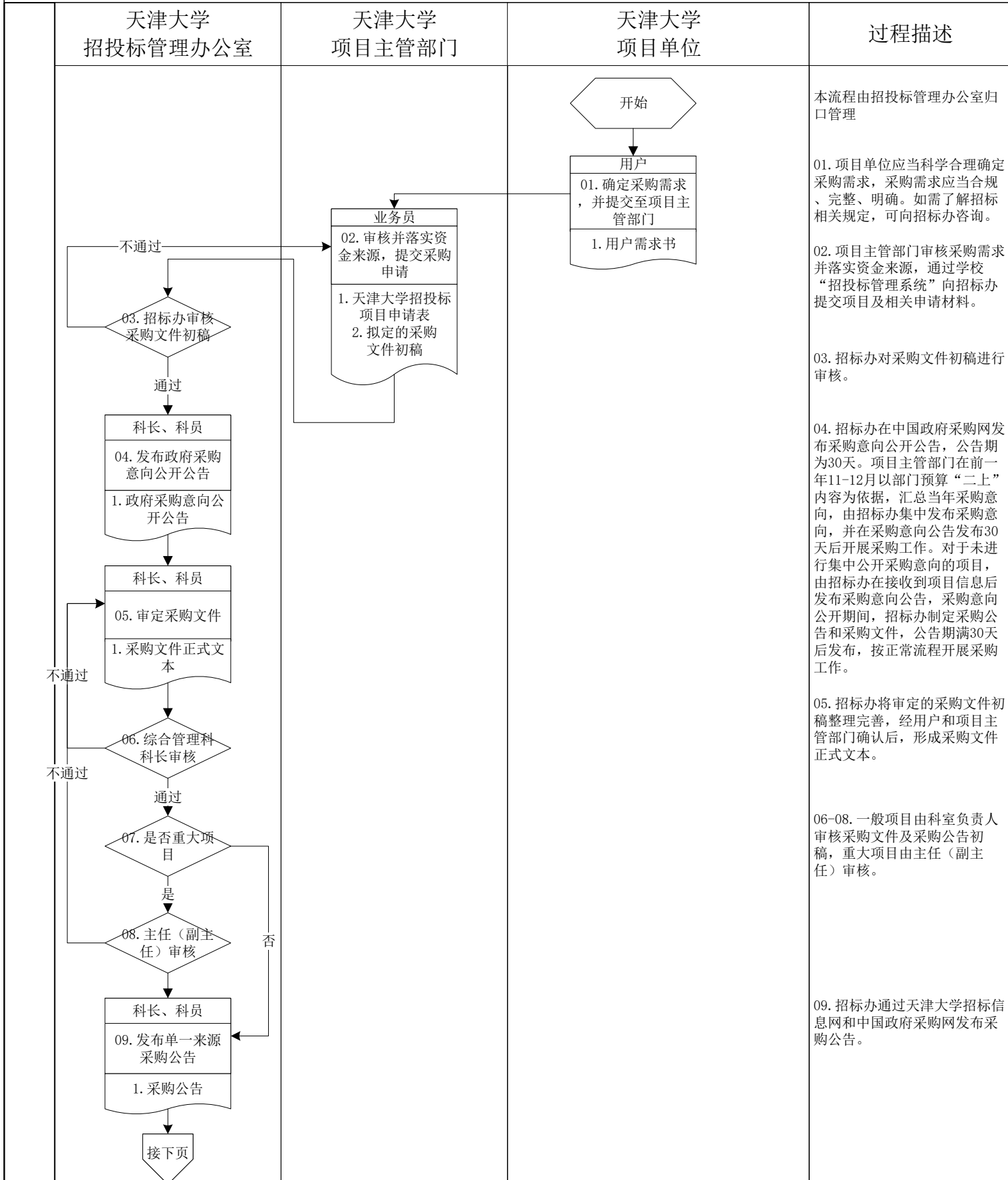




单位：天津大学	流程名称：单一来源采购流程
编制人：马丹阳	流程编号：
业务主管部门：招投标管理办公室综合管理科	最后更新时间：2020.09.23
主责岗位：综合管理科科长	版本：01

单一来源采购流程





单位：天津大学	流程名称：单一来源采购流程
编制人：马丹阳	流程编号：
业务主管部门：招投标管理办公室综合管理科	最后更新时间：2020.09.23
主责岗位：综合管理科科长	版本：01

单一来源采购流程

	天津大学 招投标管理办公室	天津大学 项目主管部门	天津大学 项目单位	过程描述
	<pre> graph TD Start([承上页]) --> Step10[科长、科员 10. 发售采购文件，接收供应商报名] Step10 --> Step11[科长、科员 11. 收取投标保证金] Step11 --> Step12[科长、科员 12. 组建谈判小组] Step12 --> Step13[科长、科员 13. 接受响应文件] Step13 --> Step14[科长、科员 14. 组织单一来源谈判，确定成交供应商 1. 谈判纪要] Step14 --> End([接下页]) </pre>			<p>10. 发售采购文件，接受投标报名期限为自招标公告发布之日起5个工作日。</p> <p>11. 投标保证金一般为电汇形式，由潜在投标人基本账户汇出。</p> <p>12. 单一来源采购项目谈判小组由项目主管部门（1人）、项目单位（1人）和政府采购专家库抽取专家（3人）构成。非政府采购项目评审委员会从学校评审专家库中抽取。</p> <p>13. 招标办负责接收供应商在开标当天自带的响应文件并做相应的记录。由于供应商的原因，逾期未在该时间送达的投标文件，招标办将不予接收。</p> <p>14. 谈判小组依据招标文件规定的程序和方法进行谈判。其中谈判纪要包括： 1. 投标人名称 2. 专家抽取记录表 3. 谈判小组名单 4. 响应文件递交登记表 5. 谈判小组成员签到表（附承诺书） 6. 资格审查表 7. 符合性审查表 8. 最终报价表 9. 评委评分表 10. 信用查询记录 11. 谈判小组评审建议 12. 信用查询记录 13. 信用查询记录</p>



单位：天津大学	流程名称：单一来源采购流程
编制人：马丹阳	流程编号：
业务主管部门：招投标管理办公室综合管理科	最后更新时间：2020.09.23
主责岗位：综合管理科科长	版本：01

单一来源采购流程

	天津大学 招投标管理办公室	天津大学 项目主管部门	天津大学 项目单位	过程描述
		<p>17. 采购合同签订流程</p>		<p>15. 招标办通过天津大学招标信息网和中国政府采购网发布成交公告, 同时向成交供应商发出成交通知书, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。</p> <p>16. 在合同签订5个工作日内退还成交供应商的投标保证金, 并在合同签订前收取履约保证金。经主管部门确认履约完成后, 招标办无息退还履约保证金。</p> <p>17-18. 主管部门签订合同后, 应当自合同签订之日起1个工作日内, 将合同原件与电子扫描件 (PDF版) 送至招标办备案。招标办应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内, 将政府采购合同在中国政府采购网上公告。</p> <p>19. 招标办整理招标项目档案和招标项目台账并存档。</p> <p>本流程频率及实施周期: 1. 频率: 日常 2. 实施周期: 政府采购意向公开时间为30天; 单一来源采购时间为7-10天。</p> <p>单一来源采购流程结束</p>